

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ
И ПРИКЛАДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРИКАЗ

07.09.2023

№ 630

**Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с пунктом 2 Приказа Комитета по образованию от 30.01.2023 № 93-п «Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2023/2027 годы» и протоколом от 06.09.2023 № 1 Комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год.
2. Обеспечить выполнение Плана работы по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год работниками, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Златин

План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее — Колледж) представляет собой комплекс мер антикоррупционной политики, обеспечивающий согласованное осуществление правовых, организационных, образовательных, экономических и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Разработка, утверждение и исполнение Плана работы по противодействию коррупции осуществляется в целях антикоррупционного просвещения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Колледжа, своевременного выявления коррупциогенных факторов в деятельности Колледжа, минимизации коррупционных рисков либо их устранения, профилактики коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

Основными направлениями работы по противодействию коррупции в Колледже являются:

— формирование антикоррупционного мировоззрения как составной части социально-гражданской компетентности обучающегося и нетерпимости по отношению к коррупционным действиям у всех участников образовательного процесса;

— организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;

— предупреждение коррупционных правонарушений, в том числе устранение причин, порождающих коррупцию, противодействие условиям, способствующим ее проявлению и обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений в пределах компетенции Колледжа;

— обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах компетенции Колледжа, в том числе обеспечение открытости и прозрачности деятельности Колледжа, содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

**План работы по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка плана работы по противодействию коррупции в Колледже на 2023-2024 учебный год | до 10 сентября | Руководитель отдела по ВР, юрисконсульт |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Колледжа в соответствии с действующим законодательством | в течение учебного года | Юрисконсульт |
| 1.3 | Проведение оценки должностных обязанностей и мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками | на постоянной основе | Специалист по персоналу, юрисконсульт |
| 1.4 | Организация работы Комиссии по противодействию коррупции | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР, юрисконсульт |
| 1.5 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение учебного года | Заместитель директора по управлению качеством образования |
| 1.6 | Проведение совещаний с руководителями 2 и 3 уровней по вопросам реализации антикоррупционной политики в Колледже | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР, юрисконсульт |
| 1.7 | Осуществление личного приема граждан и организация работы с их обращениями | в течение учебного года | Директор |
| 1.8 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План по противодействию коррупции в Колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже | при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных органов, контролирующих органов | Руководитель отдела по ВР, юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 1.9 | Информационное взаимодействие Колледжа с органами прокуратуры, правоохранительными органами, контролирующими органами по вопросам противодействия коррупции. | на постоянной основе | Руководитель отдела по ВР |
| 1.10 | Организация размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» актуальных информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР, юристконсульт |
| 1.11 | Организация размещения в зданиях и помещениях Колледжа мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР |
| 1.12 | Организация обучения работников Колледжа по программам, включающим вопросы противодействия коррупции | в течение учебного года | Специалист по персоналу |
| 1.13 | Осуществление контроля качества предоставляемых Колледжем платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг | в течение учебного года | Директор, главный бухгалтер |
| 1.14 | Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционной политики в Колледже и подготовка отчетов о результатах работы Колледжа по противодействию коррупции | июнь, декабрь | Руководитель отдела по ВР, юристконсульт |
| 1.15 | Обеспечение представления директором Колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель ежегодно | Директор |
| 2. Мероприятия с участием работников | | | |
| 2.1 | Ознакомление вновь принятых сотрудников с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа по противодействию коррупции | в течение учебного года | Специалист по персоналу |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений, связанных с коррупционными проявлениями | в течение учебного года | Помощник руководителя |
| 2.3 | Организация подготовки и переподготовки педагогических работников по программам, направленным на решение задач формирования антикоррупционного | в течение учебного года | Специалист по персоналу |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|
| | мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания педагогического работника | | | |
| 2.4 | Проведение круглого стола для классных руководителей по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР, юрисконсулт | |
| 2.5 | Обмен опытом преподавателей «Формирование антикоррупционного мировоззрения в рамках изучаемых курсов и дисциплин» | в течение учебного года | Председатели методических комиссий | |
| 2.6 | Разработка презентаций на тему протиповедения коррупции для формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания граждан | в течение учебного года | Юрисконсулт и иные работники | |
| 2.7 | Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на Общем собрании работников и обучающихся Колледжа, Педагогическом совете по вопросам противодействия коррупции | в течение учебного года | Юрисконсулт | |
| 2.8 | Обеспечение участия работников в деятельности коллегиальных органов управления в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа | в течение учебного года | Юрисконсулт | |
| 3. Мероприятия с участием обучающихся | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействию включению в программы, учебные курсы (модули), направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся | в течение учебного года | Председатели методических комиссий, преподаватели | |
| 3.2 | Организация и проведение открытых уроков, классных часов, иных мероприятий по антикоррупционной тематике | в течение учебного года | Классные руководители | |
| 3.3 | Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности с привлечением родительской общественности, органов прокуратуры, правоохранительных органов | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР | |
| 3.4 | Организация и проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности обучающихся | в течение учебного года | Председатели методических комиссий | |
| 3.5 | Проведение анкетирования студентов 1 курса «Что я знаю о коррупции» с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции | декабрь | Классные руководители | |
| 3.6 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Руководитель отдела по ВР, классные руководители | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.7 | Анкетирование студентов в целях независимой оценки качества образовательной деятельности | март-апрель | Заместитель директора по управлению качеством образования |
| 3.8 | Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов | в течение учебного года | Руководитель отдела по ВР, педагоги-организаторы |
| 3.9 | Привлечение студентов и органов студенческого самоуправления к работе коллегияльных органов управления колледжем | в течение учебного года | Председатель студенческого совета, педагоги-организаторы |
| 3.10 | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квесты и др.) | в течение учебного года | Педагоги-организаторы, классные руководители |
| 3.11 | Организация участия студентов в тематических антикоррупционных мероприятиях иных организаций (конференции, конкурсы, круглые столы и др.) | в течение учебного года (по отдельному плану) | Педагоги-организаторы, классные руководители |
| 4. Мероприятия с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | | | |
| 4.1 | Ознакомление с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р, с приказом директора колледжа от 01.09.2023 № 563 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»; обсуждение проблемы коррупции среди работников Колледжа. | сентябрь | Руководитель отдела по ВР, классные руководители |
| 4.2 | Проведение Дней открытых дверей | в течение учебного года (по отдельному плану) | Заведующий отделом развития образовательных программ |
| 4.3 | Организация выступлений уполномоченных должностных лиц на родительских собраниях по вопросам противодействия коррупции | в течение учебного года | Заведующий отделением |
| 4.4 | Организация мероприятий, направленных на повышение информативности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по | с течение учебного года | Руководитель отдела по ВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | вопросам противодействия коррупции | | |
| 4.5 | Содействие участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в работе Совета Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | с течением учебного года | Руководитель отдела по ВР, классные руководители |
| 5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов | в течение учебного года | Заведующий учебной частью |
| 5.2 | Осуществление контроля за процессом ликвидации академических задолженностей | сентябрь, январь | Классные руководители |
| 5.3 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | июнь, июль | Заведующий учебной частью |
| 6. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части осуществления закупок | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | на постоянной основе | Руководитель отдела закупок, юристконсульт |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 2.8. Приложения № 3 «Методические рекомендации по приемке товаров, работ, услуг» к Регламенту работы заказчика по осуществлению закупок | на постоянной основе | Руководитель отдела закупок, юристконсульт |
| 6.3 | Осуществление контроля за соблюдением требований пункта 3.5.5. Регламента работы контрактной службы | на постоянной основе | Руководитель отдела закупок, юристконсульт |
| 6.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и расходованием внебюджетных средств при осуществлении закупок | на постоянной основе | Директор, главный бухгалтер |